

*

Số 01-KH/ĐU

Thảo Nguyên, ngày 01 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 14/4/2025
của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu
toàn quốc lần thứ XIV của Đảng**

Thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 14/4/2025 của Bộ Chính trị về Đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng (*Chỉ thị số 45-CT/TW*); Kế hoạch số 325-KH/TU ngày 26/4/2025 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 14/4/2025 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 13-HD/TU ngày 19/5/2025 của Tỉnh ủy về Đại hội đảng bộ các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Công văn số 7283-CV/TU ngày 28/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sơn La về việc thực hiện các Kết luận, văn bản chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Tổ chức Trung ương về một số nhiệm vụ trọng tâm tổ chức đại hội Đảng nhiệm kỳ 2025-2030, Ban Thường vụ Đảng ủy phường Thảo Nguyên ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chuẩn bị và tổ chức thành công Đại hội đại biểu đảng bộ phường Thảo Nguyên lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 - 2030, tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; phải bảo đảm sự kế thừa, ổn định, sáng tạo, đổi mới và phát triển. Đại hội đánh giá khái quát đặc điểm, tình hình của đảng bộ và kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị từ khi thành lập; xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới. Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên trực tiếp.

2. Yêu cầu

2.1. Công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội các Chi bộ cơ sở nhiệm kỳ 2025 – 2030, Chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2025-2027 (*đối với các chi bộ chưa đại hội*) và Đại hội đại biểu đảng bộ phường Thảo Nguyên, lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 – 2030; phải được các cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện theo đúng quy định, nguyên tắc của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy đầy đủ thẩm quyền, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng và người đứng đầu cấp ủy các cấp; bảo đảm an toàn, thiết thực, hiệu quả, không phô trương hình thức, chống lãng phí, tiêu cực. Tiếp tục nâng cao năng lực lãnh đạo, cầm quyền, sức

chiến đấu của tổ chức đảng, đảng viên; củng cố, tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc và niềm tin của cán bộ, đảng viên, Nhân dân đối với Đảng.

2.2. Nâng cao chất lượng văn kiện đại hội đảng bộ các cấp gắn kết chặt chẽ với việc thực hiện chủ trương, nghị quyết của Trung ương Đảng về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy trong toàn hệ thống chính trị; văn kiện đại hội phải ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm và dễ kiểm tra.

2.3. Công tác nhân sự phải bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng, của Ban Thường vụ đảng ủy và đề cao vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu theo quy định. Bảo đảm sự kế thừa, đổi mới và phát triển liên tục của đội ngũ cán bộ; đề cao, coi trọng chất lượng, có số lượng và cơ cấu hợp lý, tăng cường ở các vị trí, địa bàn, lĩnh vực quan trọng, trọng yếu. Cấp uỷ khoá mới phải tiêu biểu về bản lĩnh chính trị, trí tuệ, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực, uy tín; thật sự là trung tâm đoàn kết, trong sạch, vững mạnh, thống nhất ý chí và hành động; có bản lĩnh chính trị vững vàng, có tầm nhìn, tư duy đổi mới, gắn bó mật thiết với Nhân dân; có năng lực lãnh đạo, cầm quyền, có sức chiến đấu cao, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn phát triển mới.

2.4. Công tác chuẩn bị nhân sự, bầu cử hoặc chỉ định phải thực hiện nghiêm, đúng nguyên tắc, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm đồng bộ, tổng thể, liên thông, chặt chẽ, dân chủ, khoa học, khách quan, công tâm, minh bạch.

2.5. Trong quá trình chuẩn bị và tiến hành đại hội phải thường xuyên làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, nhất là công tác thông tin, tuyên truyền, bảo đảm sự đoàn kết, thống nhất cao. Chủ động, tích cực, có biện pháp đấu tranh hiệu quả đối với những âm mưu, thủ đoạn chống phá, gây rối nội bộ của các thế lực thù địch, phần tử cơ hội chính trị, bất mãn để bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh chính trị, đường lối của Đảng, bảo vệ chế độ.

II- NỘI DUNG

1. Đối tượng: (1) Đảng bộ phường; (2) Các chi bộ cơ sở, Chi bộ trực thuộc (Các chi bộ chưa tổ chức đại hội)

2. Nội dung đại hội:

2.1. Đối với Đảng bộ phường

(1) Đánh giá khái quát đặc điểm, tình hình của Đảng bộ và kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị từ khi thành lập; xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ 2025-2030

(2) Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng, dự thảo văn kiện đại hội cấp trên trực tiếp.

2.2 Đối với các Chi bộ cơ sở, Chi bộ trực thuộc: Tổ chức Đại hội thực hiện 2 nội dung:

(1) Đánh giá khái quát đặc điểm, tình hình của chi bộ và kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị từ khi thành lập; xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới.

(2) Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng và dự thảo văn kiện đại hội cấp trên trực tiếp.

Lưu ý: Đại biểu dự Đại hội Đảng bộ phường Thảo Nguyên, nhiệm kỳ 2025 - 2030 do Ban Chấp hành Đảng bộ phường xem xét chỉ định.

3. Chuẩn bị văn kiện

3.1. Đối với Đảng bộ phường

- Văn kiện đại hội Đảng bộ gồm 02 nội dung chủ yếu:

(1) Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2020-2025 tập trung:

- Đánh giá khái quát đặc điểm, tình hình của Đảng bộ và kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị từ khi thành lập; xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới;

- Phần mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ 2025-2030 cần bám sát một số định hướng lớn trong dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng, văn kiện Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI; đồng thời phải được xây dựng trên cơ sở phân tích toàn diện đặc điểm tình hình của địa phương để xác định được các khâu đột phá, nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp phù hợp, khả thi và hiệu quả trong nhiệm kỳ 2025-2030.

(2) Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2020-2025

- Đánh giá kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành đảng bộ từ khi thành lập.

- **Thời gian:** Xong trước ngày 15/7/2025.

3.2. Đối với các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc

- Văn kiện đại hội chi bộ gồm 02 nội dung chủ yếu: (1) Đánh giá khái quát đặc điểm, tình hình của chi bộ và kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị từ khi thành lập; xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới; (2) Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên trực tiếp.

- Phần mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ 2025 - 2030 cần bám sát một số định hướng lớn trong dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng, văn kiện Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI; văn kiện Đại hội Đảng bộ phường lần thứ nhất đồng thời phải được xây dựng trên cơ sở phân tích toàn diện đặc điểm tình hình của địa phương, cơ quan, đơn vị để xác định được các khâu đột phá, nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp phù hợp, khả thi và hiệu quả trong nhiệm kỳ.

Lưu ý : Văn kiện đại hội phải bám sát chức năng, nhiệm vụ của chi bộ.

- **Thời gian:** Xong trước ngày **07/7/2025**.

4. Công tác nhân sự

4.1. Đối với Đảng bộ phường

Không thành lập Tiểu ban nhân sự. Công tác nhân sự sẽ được cấp có thẩm quyền chuẩn bị và chỉ định nhiệm kỳ 2025-2030 theo quy định.

4.2. Đối với các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc

4.2.1. Ban Thường vụ đảng ủy (theo thẩm quyền) chỉ định cấp ủy, bí thư, phó bí thư các chi bộ cơ sở sau khi Ban Chấp hành Đảng bộ phường ban hành Quyết định thành lập các chi bộ cơ sở theo quy định.

Định hướng cơ cấu cơ bản thực hiện như sau: Là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; người đứng đầu một số đơn vị trực thuộc do Đảng ủy phường xem xét, quyết định.

4.2.2. Cơ cấu, số lượng chi ủy chi bộ

- Chi bộ có từ 9 đảng viên chính thức trở lên: Cơ cấu chi ủy, chi bộ đồng đảng viên cơ cấu không quá 5 chi ủy viên.

- Chi bộ có từ 6 đến 8 đảng viên chính thức: Cơ cấu bí thư, nếu cần cơ cấu một phó bí thư.

- Chi bộ có từ 3 đến 5 đảng viên chính thức: Cơ cấu bí thư chi bộ.

- Định hướng cơ cấu: Là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

4.2.3. Độ tuổi:

(1) Đối với những đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy: Nam sinh từ tháng 4/1968, nữ sinh từ tháng 01/1972 trở lại đây.

(2) Đối với những đồng chí được giới thiệu tái cử cấp ủy: Nam sinh từ tháng 4/1967, nữ sinh từ tháng 5/1971 trở lại đây.

5. Duyệt công tác chuẩn bị Đại hội

5.1. Thẩm quyền:

5.1.1. Đối với Đảng bộ phường

- Ban Thường vụ đảng ủy, ban chấp hành Đảng bộ phường xem xét cho ý kiến vào văn kiện đại hội trước khi Ban Thường vụ Tỉnh ủy duyệt hồ sơ đại hội.

5.1.2. Đối với các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc

- Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ định cấp ủy, bí thư, phó bí thư các chi bộ.

- Ban Thường vụ Đảng ủy ủy quyền cho Ban xây dựng Đảng và Đảng ủy viên phụ trách cơ sở duyệt Văn kiện Đại hội và chương trình đại hội của các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc báo cáo kết quả với Ban Thường vụ Đảng ủy.

5.2. Thành phần hồ sơ và thời gian các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc trình Đảng ủy phường duyệt

- Thành phần hồ sơ: (1) Tờ trình của chi bộ về đề nghị phê duyệt hồ sơ Đại hội; (2) Văn kiện Đại hội, chương trình đại hội.

- Thời gian xong trước ngày 07/7/2025 (có lịch cụ thể kèm theo).

Lưu ý: Trước khi trình duyệt hồ sơ đại hội với Ban Thường vụ đảng ủy, cấp ủy tổ chức đại hội báo cáo đồng chí Đảng ủy viên phụ trách đơn vị để nắm, theo dõi thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

6. Công tác trang trí và chương trình Đại hội

6.1. Trang trí Đại hội

6.1.1. Khẩu hiệu phía trên chính giữa hội trường "*Đảng Cộng sản Việt Nam quang vinh muôn năm*"; cờ Đảng, cờ Tổ quốc, tượng bán thân hoặc ảnh Chủ tịch Hồ Chí Minh (*bên trái*), ảnh Mác-Lê nin (*bên phải*).

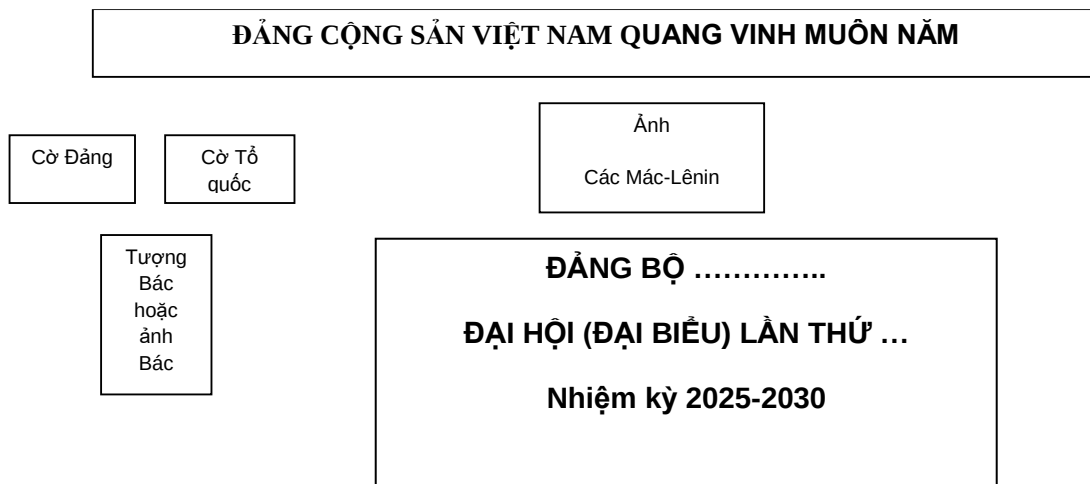
6.1.2. Các khẩu hiệu hành động của đảng bộ (*Hai bên cánh gà hội trường*).

- Bên trái là khẩu hiệu:

“ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM - NGƯỜI LÃNH ĐẠO, TỔ CHỨC MỌI THẮNG LỢI CỦA CÁCH MẠNG VIỆT NAM”

- Bên phải là khẩu hiệu gắn với nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị.

6.1.3. Mô hình trang trí phong chính như sau:



- Nếu là đại hội đảng viên: **ĐẠI HỘI LẦN THỨ .., Nhiệm kỳ....**

- Nếu là đại hội đại biểu: **ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU LẦN THỨ, Nhiệm kỳ...**

6.1.4. Bên ngoài Hội trường

Bố trí băng rôn, khẩu hiệu chào mừng Đại hội. Ngoài ra, có thể trang trí tranh cổ động hoặc triển lãm ảnh về các hoạt động nổi bật của chi, đảng bộ trong nhiệm kỳ vừa qua và trưng bày một số thành tựu trong phát triển kinh tế- xã hội của địa phương, cơ quan, đơn vị.

Lưu ý: Trang trí Đại hội bảo đảm quy định theo Công văn số 9743-CV/BTGTW ngày 16/10/2024 của Ban Tuyên giáo Trung ương về việc trang trí khánh tiết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030.

6.2. Chương trình Đại hội (*chương trình khung*)

- (1) Chào cờ (*hát Quốc ca, Quốc tế ca*).
- (2) Thông báo kết quả phiên họp trù bị; mời đoàn chủ tịch (chủ tịch) lên điều hành đại hội, thư ký lên làm việc.
- (3) Diễn văn khai mạc (*gắn với tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu*).
- (4) Đoàn đại biểu chúc mừng đại hội (nếu có).
- (5) Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (*ở Đại hội đảng viên là Báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội*).
- (6) Trình bày Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành, nhiệm kỳ 2020-2025 (*báo cáo tóm tắt*).
- (7) Trình bày Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành, nhiệm kỳ 2020-2025 (*báo cáo tóm tắt*).
- (8) Tham luận tại đại hội.
- (9) Phát biểu chỉ đạo của đại diện cấp uỷ cấp trên.
- (10) Thảo luận các văn kiện trình đại hội; dự thảo nghị quyết đại hội.
- (11) Trình bày báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia vào văn kiện Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV và văn kiện đại hội cấp trên trực tiếp.
- (12) Tóm tắt ý kiến thảo luận, biểu quyết thông qua các chỉ tiêu chủ yếu.
- (13)-Thông qua nghị quyết đại hội.
- (14) Bế mạc (*hát Quốc ca, Quốc tế ca*).

7. Tiến hành đại hội:

- Đại hội các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc: Không quá 01 ngày, xong trước ngày **10/7/2025**.

- Đại hội Đảng bộ phường: Không quá 02 ngày (*họp trù bị đại hội không quá ½ ngày*), xong trước **10/8/2025**. (Dự kiến ngày 07/8/2025 theo lịch dự kiến tổ chức đại hội tại Công văn số 7283-CV/TU ngày 28/5/2025 của BTV tỉnh uỷ).

8. Báo cáo kết quả Đại hội

8.1. Đối với Đảng bộ phường

Thực hiện theo Mục XIV, Phần nội dung của Hướng dẫn số 13-HD/TU ngày 19/5/2025 của Tỉnh uỷ Sơn La.

8.2. Đối với các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc

- Tổng hợp chất lượng cấp ủy, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ (*mẫu kèm theo*).
- Báo cáo kết quả Đại hội (*Mẫu kèm theo*).
- Thời gian: Hoàn thành trước ngày **11/7/2025**.

9. Công tác tuyên truyền Đại hội Đảng các cấp: Thực hiện theo hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng

1.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy: Hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra, đôn đốc các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc và các tổ chức cá nhân có liên quan trong việc triển khai kế hoạch đại hội, nhiệm kỳ 2025 - 2030, các nội dung liên quan đến công tác tổ chức đại hội.

1.2. Tham mưu tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức đại hội; báo cáo Ban Thường vụ đảng ủy theo quy định.

1.3. Tham mưu về công tác tuyên truyền đại hội đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường (*bao gồm các tổ chức chính trị – xã hội phường*) tham mưu tổ chức cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân, các cấp uỷ đảng từ phường đến cơ sở thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện của đại hội đảm bảo thực hiện theo Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế giám sát và phản biện xã hội.

2. Ủy ban nhân dân phường: Chủ trì xây dựng phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về phát triển kinh tế - xã hội nhiệm kỳ 2025-2030. Hoàn thành trước ngày 10/7/2025 (qua Văn phòng Đảng ủy tổng hợp)

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy: Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tập trung tham mưu giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, kiểm tra dấu hiệu vi phạm (*nếu có*), phục vụ tốt công tác nhân sự đại hội.

4. Văn phòng Đảng ủy

4.1. Chủ trì phối hợp với Ban xây dựng đảng tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy, Tiểu ban Văn kiện Đại hội Đảng bộ phường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030 triển khai, thực hiện việc xây dựng dự thảo văn kiện và các văn bản phục vụ Đại hội Đảng bộ phường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030; tham mưu về kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ và tổ chức đại hội.

4.2. Theo dõi, nắm tình hình, tham mưu giúp Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Đảng ủy phân công.

5. Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường

Chủ trì tham mưu tuyên truyền đến đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện của đại hội đảm bảo thực hiện theo Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế giám sát và phản biện xã hội.

6. Các đồng chí Đảng ủy viên

Thường xuyên theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ được giao phụ trách chuẩn bị và tổ chức đại hội theo đúng tiến độ, kế hoạch đề ra; kịp thời tham mưu đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc.

7. Các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc (Các chi bộ chưa tổ chức Đại hội nhiệm kỳ).

Căn cứ kế hoạch của BTV Đảng ủy các chi bộ chuẩn bị các điều kiện tiến hành đại hội chi bộ nhiệm kỳ đảm bảo đúng thời gian và yêu cầu của kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 14/4/2025 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Thảo Nguyên./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c),
- Các đồng chí ủy viên BTV,
- Lãnh đạo UBND phường,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy,
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường,
- Các tổ chức cơ sở đảng, các chi bộ cơ sở (theo danh sách),
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.



Trần Dân Khôi